

«УТВЕРЖДЕНО»
Наблюдательным Советом
Протокол № 3
От 12 сентября 2016г.
_____ **Н.А. Зайцева**

**Положение о закупке
товаров, работ и услуг
автономного учреждения
Муниципального дошкольного учреждения
«Детский сад №28»**

1. 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

Статья 2. Термины и определения

Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности

1. 2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 4. Размещение информации о закупках

1. 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Планирование закупок

Статья 6. Организация закупочной деятельности

Статья 7. Комиссия по закупкам

Статья 8. Определение начальной (максимальной) цены договора

1.

Статья 9. Участники закупок

Статья 10. Требования к участникам закупок

Статья 11. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1.

Статья 12. Виды процедур закупок и условия их использования

1.

[Статья 13. Конкурс на право заключить договор](#)

[Статья 14. Извещение о проведении конкурса](#)

[Статья 15. Содержание конкурсной документации](#)

[Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации](#)

[Статья 17. Разъяснение Положений конкурсной документации и внесение в нее изменений](#)

[Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе](#)

[Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе](#)

[Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе](#)

[Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе](#)

[Статья 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса](#)

[Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся](#)

[Статья 24. Отказ от проведения конкурса](#)

[Статья 25. Аукцион на право заключить договор](#)

[Статья 26. Извещение о проведении аукциона](#)

[Статья 27. Аукционная документация](#)

[Статья 28. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснений её положений и внесение в нее изменений](#)

[Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе](#)

[Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе](#)

[Статья 31. Порядок проведения аукциона](#)

[Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона](#)

[Статья 33. Последствия признания аукциона несостоявшимся](#)

[Статья 34. Отказ от проведения аукциона](#)

[Статья 35. Запрос ценовых котировок](#)

[Статья 36. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок](#)

[Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке](#)

[Статья 38. Порядок проведения запроса котировок](#)

[Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок](#)

[Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок](#)

[Статья 41. Отказ от проведения запроса котировок](#)

[Статья 42. Запрос предложений \(срочная котировка\)](#)

[Статья 43. Требования, предъявляемые к срочной котировке](#)

[Статья 44. Порядок подачи заявок для участия в срочной котировке.](#)

[Статья 45. Порядок проведения срочной котировки](#)

[Статья 46. Закупка у единственного поставщика \(исполнителя, подрядчика\)](#)

[Статья 47. Электронные закупки](#)

1.

[Статья 48. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора](#)

[Статья 49. Другие положения](#)

[Статья 50. Реестр недобросовестных поставщиков](#)

[Статья 51. Размещение заказов в соответствии с требованиями ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#)

[Статья 52. Заключительные положения](#)

1. [ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КРИТЕРИЯМ](#)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1.

2. (далее – Заказчика), в том числе устанавливает требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

3.

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аукцион на право заключить договор - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена

договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете процедуры закупки, условиях и порядке ее проведения.

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг.

Закупка - процесс заключения любых возмездных гражданско-правовых договоров по установленным процедурам с юридическими и физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных способов закупки.

Запрос ценовых котировок (запрос котировок) - способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений (срочная котировка) - процедура закупки, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении срочной котировки, документации о проведении срочной котировки и комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации срочной котировки, определяет победителем срочной котировки участника процедуры закупки, направившего окончательное предложение с лучшими условиями выполнения договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее заявка) – предложение или комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

Начальная (максимальная) цена договора (лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (или в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)) и завершаются заключением договора.

Организатор закупки -юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками и заказчиком.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

Процедура закупки - последовательность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщика, подрядчика, исполнителя в целях заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить (выполнить, оказать) требуемые товары (работы, услуги).

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Специализированная организация- это юридическое лицо для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона и иных способов определения поставщика, разработки документации, опубликования и размещения извещения о проведении процедуры.

Участник закупки - Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением. Участники закупки выступают в отношениях, связанных с проводимыми закупками, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](#), или ее нотариально заверенной копией.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности

1. являются:

- полное обеспечение деятельности Заказчика товарами, работами, услугами с необходимыми показателями их качества и оптимальными показателями по цене;*
- обеспечение целевого и эффективного расходования средств Заказчика при реализации закупочной деятельности;*

- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 4. Размещение информации о закупках

1. Заказчик размещает всю информацию, подлежащую в соответствии с Законом и настоящим Положением такому размещению, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Размещению на официальном сайте подлежат:

а) Положение о правилах закупки, изменения, вносимые в указанное положение, не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

б) План закупок товаров, работ, услуг, на срок не менее чем один год изменения, вносимые в план закупок (за исключением сведений содержащих государственную тайну) не позднее 10 календарных дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

в) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет в соответствии с Законом;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью

16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ж) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, с указанием измененных условий.

4. Размещению на официальном сайте подлежит также следующая информация о закупках:

а) Извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке в сроки, установленные Положением о правилах закупки для проведения процедур закупок соответствующего вида.

б) Изменения, вносимые в извещение, документацию, разъяснения положений такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, в сроки, установленные настоящим Положением.

в) Иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением её на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7. Не подлежат размещению на официальном сайте:

а) сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на сайте по решению Правительства Российской Федерации;

в) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000,00 рублей.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Планирование закупок

1. План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) формируется Заказчиком, с учетом предполагаемых закупок продукции в рамках планов и программ Заказчика.

2. Ежегодно руководителем Заказчика утверждается план закупок на срок не менее чем один год.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на сайте в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. План закупок разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана закупок товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства РФ.

5. План закупок подлежит корректировке в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

в) отмены Заказчиком потребности в товарах (работах, услугах), предусмотренной планом закупок;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

6. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

7. Размещение плана закупок на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Статья 6. Организация закупочной деятельности

1. Организация закупочной деятельности включает в себя планирование, подготовку и проведение процедур закупки, заключение договоров, регулярную отчетность об итогах закупочной деятельности. Распределение функций, связанных с организацией закупочной деятельности между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

2. Организатором закупок является Заказчик или структурное подразделение Заказчика, или назначенное должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора осуществления закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий. Заказчик несет ответственность за утверждение части документации о закупке, в которой определен объем, количество, характеристики и требования к закупаемой продукции.

3. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. В случае, наделяния бюджетного учреждения функциями специализированной организации, то переданные функции и полномочия исполняются бесплатно.

4. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

5. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

-планирование закупок;

-формирование технических и иных требований к закупаемой продукции;

-определение предмета и существенных условий договора;

-утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;

-определение условий процедур закупки и их изменение;

-подписание договора.

6. Проведение процедур закупки осуществляется организатором закупок в соответствии с планом закупок.

7. Организатор закупок готовит документацию процедуры закупки и согласовывает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

8. Документация процедуры закупки, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке. В случае привлечения специализированной организации к разработке документации заказчик и организатор осуществления закупок несут солидарную ответственность за данное соответствие с определенными договорными соглашениями.

Статья 7. Комиссия по закупкам

1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупок:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

- о выборе победителя процедуры закупки;

- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2. Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на

официальном сайте извещения и документации и оформляется локальным правовым актом Заказчика.

3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных процедур закупок или для проведения процедур закупок продукции определенного вида).

4. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

5. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

Статья 8. Определение начальной (максимальной) цены договора

1. В целях определения начальной (максимальной) цены договора собирается и обобщается информация о товарах, работах, услугах и их ценах, необходимых Заказчику.

Источниками информации для анализа цен поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей могут быть, при условии действия цен на момент расчета начальной (максимальной) цены договора:

1) данные, содержащиеся на официальном сайте;

2) данные о товарах, работах, услугах, приведенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

3) информация о ценах производителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей (прайс-листы, коммерческие предложения, рекламная продукция, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информация, полученная по запросам заказчиков от производителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей посредством почтовой и факсимильной связи, электронной почты), действующих на момент предполагаемого размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, с указанием срока действия цен;

4) сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые в:

а) каталогах, издаваемых российскими и иностранными поставщиками, производителями, подрядчиками, исполнителями;

б) российских и иностранных информационно-справочных бюллетенях о ценах на основные товары, работы, услуги, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных изданиях и в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) иные источники информации, предусмотренные действующим законодательством.

При сборе данных о ценах на товары, работы, услуги заказчик использует ценовые предложения не менее трех поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

На основе собранных ценовых предложений среднерыночная цена определяется как среднее арифметическое значение.

2. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора определяется настоящим Положением или иным методом, который должен утвердить заказчик отдельным приказом.

Расчет цены гражданско-правового

договора (цены лота) рыночным методом цен поставщиков

N N п п	Наименование продукции (товара, работы, услуги), технические, качественные, функциональные характеристики и показатели	Ед. измерения	Количество	Цены поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей за единицу продукции (товара, работы, услуги) (руб.)			Среднерыночная цена за единицу измерения (Цср), (руб.)	Общая стоимость с учетом количества, (руб.) (гр. 4 x гр. 8)
				Поставщик (производитель), подрядчик, исполнитель \leq^* с указанием реквизитов источника получения информации (при наличии)	Поставщик (производитель), подрядчик, исполнитель \leq^* с указанием реквизитов источника получения информации (при наличии)	Поставщик (производитель), подрядчик, исполнитель \leq^* с указанием реквизитов источника получения информации (при наличии)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2	Итого начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (цена лота):							

4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК, ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 9. Участники закупок

- 1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.**
- 2. Участники закупки выступают в отношениях, связанных с проводимыми закупками, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](#), или ее нотариально заверенной копией.**

Статья 10. Требования к участникам закупок

1. В документации процедуры закупки могут быть установлены следующие требования к участникам закупок:

- 1) обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).**
- 2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;**
- 3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;**
- 4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.**
- 5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с действующим законодательством.**
- 6) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.**

2. Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки,

опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования:

- к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам выполненных работ, оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.*
- к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ).*
- к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).*
- к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).*
- о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки.*

Статья 11. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации об аукционе в электронной форме), документации о проведении запроса предложений (далее - документация закупки) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, устанавливается Регламентом электронной торговой площадки.

2. Заказчик вправе установить в документации закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

Если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 миллион рублей установление обеспечения исполнения договора обязательно.

3. Заказчик в документации закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора может устанавливается Регламентом ЭТП, если такая норма установлена в документации.

5. В случае наличия требования в документации закупки обеспечения исполнения договора, данное обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации закупки.

В случае если документацией закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение победителем (участником, с которым заключается договор) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств победителя (участника, с которым заключается договор), размер обеспечения гарантийных обязательств, обязанность победителя (участника, с которым заключается договор) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное представление) такого обеспечения.

7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, возвращаются участнику в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;**
- 2) поступления Заказчику, специализированной организации уведомления об отзыве заявки;**
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;**
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае недопущения к участию в процедуре закупки);**
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (тем участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер);**
- 6) заключения договора с победителем процедуры закупки;**
- 7) заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;**

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации закупки;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником;

11) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона;

12) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.

9. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации закупки.

10. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукциона, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.

11. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 12. Виды процедур закупок и условия их использования

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион;

3) запрос ценовых котировок;

4) запрос предложений (срочная котировка);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2. Все способы закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут проводиться в электронной форме.

3. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры.

(Конкретный способ закупки определяется заказчиком самостоятельно в Положении)

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Статья 13. Конкурс на право заключить договор

1. Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 14. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее пятнадцати дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня

принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

6. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги соответствующие потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, а также ценукупаемых и сроки в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений Положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

(например, критериями могут быть:

1. квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

2. эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

3. цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

5. иные критерии, указанные в документации о закупке.)

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 11 настоящего Положения.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную

документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, специализированной организацией и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 17. Разъяснение Положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, специализированная организация, должны разместить разъяснение на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование

конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и наименование, место нахождения участника закупки. Заявка может быть подана участником закупки в письменной форме, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1. Заявка для участника-юридического лица:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, а для иностранного юридического лица – еще и надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.1 части 1, частью 2 статьи 10 настоящего Положения.

3.2. Заявка для участника- индивидуального предпринимателя:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.1 части 1, частью 2 статьи 10 настоящего Положения.

3.2. Заявка для участника-физического лица:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

б) копии документов, удостоверяющих личность;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.1 части 1, частью 2 статьи 10 настоящего Положения.

3.1. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п. 2-4 ч.1 статьи 10 настоящего Положения.

- 4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.**
- 5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.**
- Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске.**
- 6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.**
- 7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.**
- 8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.**
- 9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**
- 10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.**
- 11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае если на конверте не указаны предмет открытого конкурса и наименование, место нахождения участника закупки конверт не принимается, не регистрируется в Журнале регистрации заявок.**
- 12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.**

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 19, 20, настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 13 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, удерживаются в пользу Заказчика.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе обязаны присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лично или направить представителя. Полномочия участников закупки, представителей участников закупки должны быть подтверждены документально. Неявка участников закупки, представителей участников закупки на процедуру вскрытия конвертов является основанием для отказа.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, специализированной организации до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) фамилия, имя, отчество и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на участие во вскрытии конвертов на участие в конкурсе;

3) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в течение одного рабочего дня возвращаются участнику подавшему такую заявку. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки такие конверты с заявками вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

8. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

9. В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе не отвечающей требованиям части 2 статьи 18 настоящего Положения, до процедуры вскрытия, такие конверты вскрываются, заявки участников не рассматриваются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

10. В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе не отвечающей требованиям части 2 статьи 18 настоящего Положения и если при этом участником были перечислены денежные средства для участия в конкурсе, они возвращаются участнику Заказчиком по письменному заявлению.

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании

участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;*
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, Положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки;*
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.*

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;*
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 10 настоящего Положения;*
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.*

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 20 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и значимости, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе со значимостями могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции – не менее 20%;**
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара – не более 50%;**
- 3) качество товаров, работ, услуг – не более 70%;**
- 4) квалификация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг – не более 70%, в том числе:**
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;**
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;**
 - в) опыт и репутация участника закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;**
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);**
- 5) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – не более 50%;**
- 6) срок представления гарантий качества товара, работ, услуг – не более 30%.**

Совокупная значимость критериев должна составлять 100%.

4.1. Заказчиком в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев, при этом один из критериев должен соответствовать критерию, указанному в п. 1 части 4. настоящей статьи.

4.2. Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется согласно приложению к настоящему Положению.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается

порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение одного рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в день его подписания.

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику или специализированной организации в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком, специализированной организацией не менее чем три года.

Статья 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 3дня (дней) и не позднее чем через 10 дня (дней) со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с

которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 9 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении запроса предложений или о заключении договора с единственным поставщиком в случаях, установленных настоящим Положением.

2. В случае объявления повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 24. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, полученные конкурсные заявки не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 25. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить договор понимается конкурентная процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

2. Осуществление закупок путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

4. Заказчиком, может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 26. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик, специализированная организация обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

Статья 27. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-14 и 19-20 части 3 статьи 15 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) место, дата и время проведения аукциона.

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 11 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 16 настоящего Положения.

13. Разъяснение Положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную

документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 28. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснений её положений и внесение в нее изменений

1. В случае проведения аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 25 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении Положений аукционной документации.

4. В течение двух рабочих дней со дня поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса Заказчик, специализированная организация размещают разъяснение Положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору осуществления закупок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Разъяснение Положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 5 настоящей статьи, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- Заявка для участника-юридического лица:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, а для иностранного

юридического лица – еще и надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 10 и части 2 статьи 10 настоящего Положения.

- Заявка для участника-индивидуального предпринимателя:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 10 и части 2 статьи 10 настоящего Положения.

- Заявка для участника-физического лица:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

б) копии документов, удостоверяющих личность;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 10 и части 2 статьи 10 настоящего Положения.

2.1. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п. 2-5 ч.1 статьи 10 настоящего Положения.

2.2. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в аукционной документации. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в аукционной документации. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 8 миллионов рублей, срок рассмотрения заявок не может превышать пяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе,

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статьи настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, Положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки;

в) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и

не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 дня со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 11 настоящего Положения.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком, специализированной организацией в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6. При проведении аукциона Заказчик, специализированная организация в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

7. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, специализированной организацией, всеми присутствующими членами аукционной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, специализированной организации. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9. Протокол аукциона, в течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 7 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком, специализированной организацией не менее чем три года.

Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 день (дней) и не позднее чем через 10 день (дней) со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Заказчик обязан проверить достоверность представленного обеспечения исполнения договора.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 11 настоящего Положения.

Статья 33. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Статья 34. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим документацию об аукционе на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

3. В случае, если решение об отказе от проведения аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 35. Запрос ценовых котировок

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем ценовых котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым или закрытым.

3. Заказчик вправе проводить процедуры закупки путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора на поставку продукции не превышает 8млн рублей.

Статья 36. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

1. В извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных частью 6 статьи 4 настоящего Положения, указываются также:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

2) порядок, место подачи котировочных заявок, в том числе дата и время начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2. По решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным п. 1 части 1 статьи 10 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки).

Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование (товарный знак/марка/модель/комплектация), качественные и количественные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественные и качественные характеристики. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;*
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);*
- 6) форма, сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;*
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с ч. 2 статьи 36 настоящего Положения;*
- 8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.*

Статья 38. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте заказчик, специализированная организация вправе такое извещение разместить на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, специализированной организации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего

котировочную заявку, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки участников, поданные в закрытых конвертах, вскрываются Заказчиком, специализированной организацией регистрируется в Журнале регистрации заявок.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, специализированной организацией или комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Заявка участника, поступившая в электронном виде на электронный адрес, указанный в извещении после окончания срока подачи заявок, Заказчиком, специализированной организацией не регистрируется и комиссией не рассматривается.

6. В случае если до дня окончания срока подачи котировочных заявок поступила только одна котировочная заявка, Заказчик, специализированная организация продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если до дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не поступила дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поступившая котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не поступила ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не поступила ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса котировок или заключить договор с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9. В случаях принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пп. 7, 8 настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товара, работы или услуги превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с п.5 ч.1 статьи 10 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,*
- б) информацию о существенных условиях договора,*
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;*
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;*
- д) предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;*
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,*

ж) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее трех дней с момента его подписания.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, специализированной организации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, специализированной организации запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также осуществить повторное осуществление закупок.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 день (дней) и не позднее чем через 10 день (дней) со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 15 день (дней) со дня подписания указанного протокола.

12. Заказчик вправе согласовать с участником закупки, с которым заключается договор, форму заключения договора (в бумажной или электронном виде).

13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с

которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

14. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 41. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

Статья 42. Запрос предложений (срочная котировка)

1. Под запросом предложений (срочной котировкой) понимается процедура закупки, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении срочной котировки.

Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении срочной котировки, определяет победителем срочной котировки участника процедуры закупки, направившего окончательное предложение с лучшими условиями выполнения договора и предложенной наименьшей ценой. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью срочной котировки может осуществляться, если предполагается заключение договора: на оказание преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида) физическими лицами; признания конкурса или аукциона не состоявшимся; обстоятельства, возникшие в связи со срочностью закупки, критерием закупки товаров, работ или услуг которых является не только цена.

3. При возникновении обстоятельств, возникших в связи со срочностью закупки товара, работы или услуги (ограниченность временного промежутка), проведении процедуры срочной котировки сумма договора не должна превышать 8 млн. рублей. Кроме того, заказчик вправе провести запрос предложений при отказе от заключения договора с единственным поставщиком по несостоявшимся конкурсам, аукционам, котировкам.

Статья 43. Требования, предъявляемые к срочной котировке

1. Извещение о проведении срочной котировки размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений участников срочной котировки.

2. Наряду с размещением извещения о проведении срочной котировки Заказчик вправе направить приглашения принять участие в срочной котировке не менее чем трем лицам,

способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3. Извещение о проведении срочной котировки должно содержать сведения, указанные в части 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. С момента размещения на официальном сайте извещения о проведении срочной котировки Заказчик не вправе отменять проведение срочной котировки или вносить изменения в извещение о проведении срочной котировки, документацию о проведении срочной котировки.

5. Документация о проведении срочной котировки размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении срочной котировки.

6. К документации о проведении срочной котировки прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении срочной котировки.

7. Сведения, содержащиеся в документации о проведении срочной котировки, должны соответствовать сведениям, установленным в извещении о проведении запроса предложений срочной котировки.

Статья 44. Порядок подачи заявок для участия в срочной котировке.

1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Если до момента окончания приема предложений участников закупки подана только одна заявка на участие в срочной котировке или не подано ни одной такой заявки, срочная котировка признается несостоявшейся.

2. Заявка на участие в срочной котировке должна не противоречить утвержденной заказчиком форме и требованиям содержащихся в извещении.

3. Заявка на участие в срочной котировке должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование (товарный знак/марка/модель/комплектация), качественные и количественные характеристики поставляемых товаров или наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественные и качественные характеристики. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении срочной котировки, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении срочной котировки;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) форма, сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении срочной котировки в соответствии с ч. 2 статьи 43 настоящего Положения;

Статья 45. Порядок проведения срочной котировки

1. В день, во время и месте, которые указаны в извещении о проведении срочной котировки непосредственно перед окончанием приема предложений участников закупки Заказчик, специализированная организация обязаны публично объявить присутствующим участникам срочной котировки о возможности подачи предложений, изменения или отзыва поданных предложений, Заказчик, специализированная организация обязаны предоставить всем участникам срочной котировки, подавшим предложения, возможность присутствовать при оглашении содержания поступивших предложений

2. Комиссией оглашаются поступившие предложения от участников срочной котировки. Участники срочной котировки, подавшие предложения не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении срочной котировки, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник срочной котировки был отстранен, фиксируются в протоколе проведения срочной котировки. В случае установления факта подачи одним участником срочной котировки двух и более предложений на участие в срочной котировке предложение такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Все заявки участников срочной котировки оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении срочной котировки, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения срочной котировки, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в предложении, признанном лучшим, или условия, содержащиеся в единственном предложении на участие в срочной котировке, без объявления участника срочной котировки, который направил такое единственное предложение.

4. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в предложении, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственном предложении на участие в срочной котировке, срочная котировка завершается, всем участникам срочной котировки или участнику срочной котировки, подавшему единственную предложение на срочную котировку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения срочной котировки.

5. На официальном сайте не позднее следующего дня с момента завершения проведения срочной котировки размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в срочной котировке участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в предложении, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной предложении на срочную котировку, без объявления участника срочной котировки, который направил такую предложение.

6. Если все присутствующие при проведении срочной котировки его участники отказались направить окончательное предложение, срочная котировка завершается. Отказ участников срочной котировки направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения срочной котировки.

7. Рассмотрение окончательных предложений осуществляются на следующий день после даты завершения проведения срочной котировки и фиксируются в итоговом протоколе.

Участники срочной котировки, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при рассмотрении окончательным предложениям.

8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении срочной котировки, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников срочной котировки, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя срочной котировки. Итоговый протокол и протокол проведения срочной котировки размещаются на официальном сайте в день подписания итогового протокола.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении срочной котировки и окончательным предложением победителя срочной котировки, не ранее чем через 3 день (дней) с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, предусмотренного [частью 8](#) настоящей статьи, и не позднее чем через 10 день (дней) с даты подписания указанного протокола. При уклонении победителя срочной котировки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником срочной котировки, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника срочной котировки, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником.

10. В случае, если срочная котировка признается не состоявшейся в связи с тем, что до момента окончания приема предложений на участие в срочной котировке подано только одно такое предложение, которое признано соответствующим требованиям настоящего Положения, документации о проведении и удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о срочной котировки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 46. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического

обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением;

5) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

6) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

9) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10) заключение договора учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом

(танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

11) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

14) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «о связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

15) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

16) возникновение чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) угрозы опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникновение угрозы срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

17) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

18) осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного учреждением товара (работ, услуг);

19) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

20) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

21) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышении квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

22) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

23) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда и или по соглашению сторон. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных;

24) и в иных случаях закупки товаров, работ или услуг, если цена заключаемого договора по одноименной продукции не превышает 6 млн. рублей с НДС (если применяется), в течение квартала по одной сделке.

Статья 47. Электронные закупки

1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом торговой электронной площадки.

4. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

5. По результатам проведенной закупки договор заключается в форме электронного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подведения итогов закупки.

6. Порядок проведения закупки в электронной форме должен быть установлен извещением о проведении закупки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 48. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора

- 1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.**
- 2. По результатам проведенной закупки договор заключается в срок, установленный для каждой отдельной процедуры закупки. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе направить Заказчику протокол разногласий в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения проекта договора, при этом срок подписания договора продлевается на один рабочий день.**
- 3. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем или заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.**
- 4. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.**
- 5. Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:**
 - не подписал протокол о результатах закупки (при проведении торгов);**
 - не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;**
 - договор не подписан таким лицом в сроки и порядке, установленном документацией;**
 - не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;**
 - нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора.**
- 6. В проект договора заказчик обязан включить порядок приемки товаров, работ, услуг.**
- 7. Заказчик вправе установить в проекте договора авансирование закупок товаров, работ, услуг, с приложением к проекту договора разрешающих документов (нормативно-правового акта администрации Города Кимры или решение Наблюдательного совета).**
- 8. Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:**
 - 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;**
 - 2) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), и т.д.**
 - 3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом допускается**

изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) сроки исполнения договора, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

5) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством или договором, а также в следующих случаях, если в течение пяти дней после заключения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) не приступил к исполнению обязательства по договору, заказчик уведомляет его об одностороннем расторжении договора в срок не позднее одного рабочего дня после истечения указанного срока.

13. В случае если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено не позднее пяти рабочих дней со дня подписания (заключения) договора. Заказчик обязан проверить достоверность предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. Непредставление обеспечения исполнения договора, а также в случае установления наличия в предоставленном документе об обеспечении исполнения договора недостоверных сведений заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке.

14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником размещения заказа в соответствии с частью 1 статьи 12, если до подписания договора:

- будет установлено, что участник предоставил недостоверные сведения, содержащиеся в документах представленных участником размещения заказа;

- будет установлен факт проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об

открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- будет установлен факт наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик обязан отстранить такого участника от участия в закупках на любом этапе их проведения, при установлении перечисленных в настоящем пункте фактов, оформив отстранение участника отдельным протоколом, который подлежит размещению на официальном сайте в течение одного рабочего дня.

15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Статья 49. Иные положения

1. Участники закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

Споры между участниками закупки и организаторами закупок, проведенных на электронной торговой площадке в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на электронной торговой площадке.

2. Участники закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика, специализированной организации, комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

3. Заказчик направляет сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с правилами, установленными Правительством РФ.

4. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

5. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участника закупки, организатора, заказчика в суд.

Статья 50. Реестр недобросовестных поставщиков

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 51. Размещение заказов в соответствии с требованиями ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Настоящее положение не распространяется на работы, услуги по строительству, капитальному ремонту, приобретение объектов недвижимости, иные виды деятельности определенные Правительством Российской Федерации.

2. Размещение заказов на строительство, капитальный ремонт, приобретение объектов недвижимости, иные виды деятельности определенные Правительством Российской Федерации, осуществляется заказчиком через уполномоченный орган в соответствии с требованиями 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 52. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 15.09.2016 года.

2. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат исполнению в соответствии с законом, действующим на момент заключения договоров.